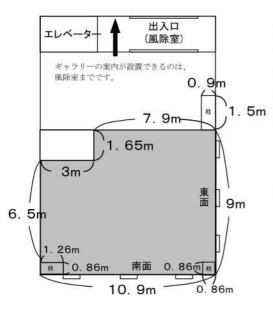
# 市民等のプラリーご利用案内

## 市民ギャラリーA(3階)



3階入り口を入ってすぐの場所にあり、学習の成果や作品展示のためにご利用いただけます。ピクチャーレールや可動式展示パネルを使って自由に配置出来ます。

O広さ左図の通りO高さ約2.7mO床面じゅうたんOライト38個

`,1.5m ○AV 機器ワゴン

(DVD/VHS、MD、カセット、プロジェクター)

※プロジェクターを使用する場合は有料 【スクリーン 120型[W2438×H1829]】

○展示用机 W1800×D600 8台

W1800×D450 5台

※ギャラリーA、B共通備品

/s.	ネル	ピクチャー レール	フック付ワイヤー		
可動式パネル W940×H1840	ネットパネル W900×H2000	東側10本 南側10本	可動式 パネル 専用ワイヤー	ピクチャー レール用 ワイヤー	
38枚	12枚	יאָט ו נאָן נדון	68本	20本	



〇開かれたスペースなので、販売・体験講座に最適です!

(クラフトの展示・販売・体験講座・絵画や写真・陶芸の展示など)

〇音楽や飲食も OK なので、来場者への湯茶サービスなどもしていただけます。 (ギャラリー内のみ)



ハンドフェス&癒しフェア



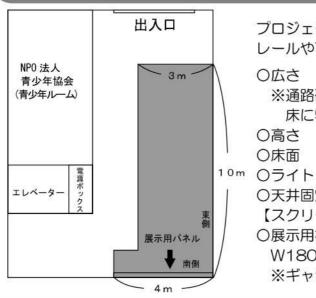




アクロスギャラリーを 利用するメリット!

- 【 駅から近い!住道駅から連絡通路で直結しているので傘いらず。
- ②展示が初めての方も安心してご利用いただけます。
- 3 お友達同士でシェアしての利用もOK!

### 市民ギャラリーB (1階)



プロジェクターが常設された展示スペースです。ピクチャー レールや可動式展示パネルを使って自由に配置出来ます。

約 10m×約 3m 〇広さ

※通路確保にご協力お願いします。

床に物を置く場合はご相談ください。

〇高さ 約 3.5m

〇床面 素焼きタイル 10個

○天井固定プロジェクター

【スクリーン 120型 (W2438×H1829)】

〇展示用机

W1800×D600 8台 W1800×D450 5台

※ギャラリーA、B共通備品

パネル				ピクチャー	フック付	
固定キャスク	ター付パネル	取り外しパネル	支柱	レール	ワイヤー	
W900 × H1700	W1200×H1800	W1800×H1200	4+	東側11本	10年	
8枚	1枚	2枚	4本	南側5本	16個	

※穴あきパネルと支柱は4階の各部屋での使用がない場合に限り、4階用のパネルを追加可能。

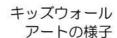


- ○1 週間 8,400 円、1 日 1,200 円(基本料金)
- 〇プロジェクターが常設されているので、映像展示も可能です。

(映像作品・ライブパフォーマンスの映像・企業の PR ビデオなど)

〇壁の高さが3.5mあるので、**迫力のある展示**ができます。











# 広報のお手伝いをします!

- 広報物の印刷には、当センターの簡易印刷機(有料)をご利用いただけます。 ※「ワークステーション使用登録申請書」提出済みの非営利団体のみ。
- ❷ 当センターHP、情報誌「アクロス通信」に展示のインフォメーションを掲載いたします。 LED表示(施設入居マンション壁面電光掲示板)に掲載を希望される場合は別途申請が必要です。 詳しくは別紙【広報について】の裏面をご覧ください。

# 予約方法

ご利用期間は、水曜日の午後(13時)から翌週水曜日の午前(12時)までの1週間単位を基本とします。ただし、空きがあれば1日単位でのご利用も可能です。

- ●1週間単位の利用は、使用月の6ヶ月前の1日(1月のみ4日)から窓口で予約できます。
- ●1日単位でのご利用は、空きがある場合のみ、使用月の3ヶ月前から申込みが可能です。
- ●1週間単位の申し込み受付開始日(毎月1日)は、次の方法で受付いたします。
  - ① 予約の受付は、午前9時からはじめます。
    ※開館9時少し前に3階出入り口を開けますので並んでお待ちください。
  - 2 予約希望日を決めます。
    - ※順番に予約希望日をお聞きします。希望者が多いときは、翌月以降のお申し込みをお願いする場合があります。ご了承ください。
    - ※日程の変更などは、予約希望日が出揃った後、お客様同士でご相談ください。
    - ※利用申請書を提出していただき、コピー受け取り後に解散します。

# 利用料金

1週間単位のご予約はご利用初日の月の4ヶ月前の月末日までに、必ず利用料金をお支払いください。 1日単位のご予約は仮予約した日の翌日から7日以内です。ただし、使用日の7日前からは、予約と 同時にお支払いとなります。

市外の方やギャラリー内で販売等を実施する場合は市外・営利加算となります。冷暖房費加算月には、 基本料金の4割が加算されます。冷暖房費加算月以外でも、ご希望によって冷暖房運転される時は、 4割加算となります。冷暖房費の加算は、1日単位です。

		料金区分	1週間	18	2日	3⊟	4⊟	5⊟	6⊟
市		基本料金	19,600	2,800	5,600	8,400	11,200	14,000	16,800
	市		27,440	3,920	7,840	11,760	15,680	19,600	23,520
民社	内		39,200	5,600	11,200	16,800	22,400	28,000	33,600
ギャ	登		47,040	6,720	13,440	20,160	26,880	33,600	40,320
7570	録	入場料加算料金(3倍)	58,800	8,400	16,800	25,200	33,600	42,000	50,400
$\rightarrow$		+冷暖房費	66,640	9,520	19,040	28,560	38,080	47,600	57,120
	Г	市外基本料金	39,200	5,600	11,200	16,800	22,400	28,000	33,600
	市		47,040	6,720	13,440	20,160	26,880	33,600	40,320
	外		58,800	8,400	16,800	25,200	33,600	42,000	50,400
	登		66,640	9,520	19,040	28,560	38,080	47,600	57,120
3	録		78,400	11,200	22,400	33,600	44,800	56,000	67,200
階	l	+冷暖房費	86,240	12,320	24,640	36,960	49,280	61,600	73,920
5	П	冷暖房費	7,840	1,120	2,240	3,360	4,480	5,600	6,720
$\overline{}$	Т	基本料金	8,400	1,200	2,400	3,600	4,800	6,000	7,200
市	市		11,760	1,680	3,360	5,040	6,720	8,400	10,080
民	内		16,800	2,400	4,800	7,200	9,600	12,000	14,400
ギ	登		20,160	2,880	5,760	8,640	11,520	14,400	17,280
P		入場料加算料金(3倍)	25,200	3,600	7,200	10,800	14,400	18,000	21,600
15		+冷暖房費	28,560	4,080	8,160	12,240	16,320	20,400	24,480
l i j	Т	市外基本料金	16,800	2,400	4,800	7,200	9,600	12,000	14,400
ĺĺ	-		20,160	2,880	5,760	8,640	11,520	14,400	17,280
В	市外		25,200	3,600	7,200	10,800	14,400	18,000	21,600
В	3.5	営利登録料金(3倍)			7,200 8,160	10,800 12,240	14,400 16,320	18,000 20,400	21,600 24,480
B 1	外	営利登録料金(3倍) +冷暖房費	25,200	3,600					
1	外登	営利登録料金(3倍) +冷暖房費 入場料加算料金(4倍)	25,200 28,560	3,600 4,080	8,160	12,240	16,320	20,400	24,480
5.26	外登	営利登録料金(3倍) +冷暖房費	25,200 28,560 33,600	3,600 4,080 4,800	8,160 9,600	12,240 14,400	16,320 19,200	20,400	24,48 28,80

使用期間に休館日(毎月第2木曜日)が含まれている場合、1日分の利用料金および冷暖房費を減額します。プロジェクター(1日単位・1,500円)の貸出も可能です。

### ギャラリー使用時の注意

### 搬入・搬出について

- ①搬入・搬出に要する時間は、ご予約の日数〔1週間の場合、水曜日の午後(13時)から翌週水曜日の午前(12時)〕に含まれますので、期間中に実施してください。
- ②搬入・搬出時の駐車は、事前に予約をしていただき、先着順で使用が可能です。

### 荷物の預かりについて

- ①展示開始の数日前からギャラリー展示物(貴重品以外)のお預かりが可能です。 ただし展示開催期間中の展示品の空き箱等の保管は、可能な限りパネルの裏側の隙間などを使用 してください。
- ②記帳冊子などのお預かりは可能です。
- ③各部屋をギャラリーとして使用の場合、展示物および空き箱はお預かりできません。 お持ち帰りいただくか、部屋内での保管をお願いします。

### 飲食について

市民ギャラリー内での、軽度の飲食は可能です。 また、展示期間中に限り市民ネットワークコーナーでも飲食が可能です。 その際は必ずスタッフまでお声掛けください。

### パネルについて

押しピン・虫ピンは使用できますが、釘を打つことはできません。 押しピン・虫ピンは、利用者でご用意ください。

### ワイヤー・フックについて

- ①貸出できるワイヤーやフックの数は限りがあります。不足分は各自でご用意ください。
- ②耐荷重量は10kgとなります

### (貼紙等について

- ①許可なく壁、柱、窓、扉、ガラス等に貼紙をしないでください。また、セロテープ、両面テープを 使用しないでください。必要な場合は、マスキングテープを使用してください。
- ②壁に画びょう、虫ピン等は使用できません

### その他

- ①展示物の紛失は責任を負いかねます。また、1階市民ギャラリーBは、建物の構造上、展示物の管理が難しいので常駐する等、ご注意ください。
- ②市報掲載を希望する場合、各自で原稿を大東市 戦略企画室 広報広聴グループ (TEL:072-870-0403 FAX:072-872-2291) にお知らせください。

### (使用後について)

- ①ゴミは、すべて持ち帰ってください。
- ②使用を終了したときは、原状回復してください。

### 大東市立生涯学習センターアクロス

〒574-0036 大東市末広町 1番 301号 ローレルスクエア住道サンタワー内

TEL: 072-869-6505 FAX: 072-870-1405 E-mail: info@daito-across.jp

ホームページアドレス: http://www.daito-across.jp/